



---

# ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

---

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**



**ΚΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**  
1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΚΙΛΚΙΣ  
2020



## Περιεχόμενα

1. Εγγραφή εκπαιδευτικού.....	2
2. Σύνδεση εκπαιδευτικού .....	4
3. Δημιουργία μαθήματος.....	4
4. Διαχείριση μαθήματος.....	5
5. Μηνύματα .....	7
6. Εργασίες .....	9
7. Κουβεντούλα .....	11
8. Πηγές βοήθειας.....	13

## 1. Εγγραφή εκπαιδευτικού

Για την δημιουργία λογαριασμού εκπαιδευτή στην πλατφόρμα, ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

### Βήμα 1°

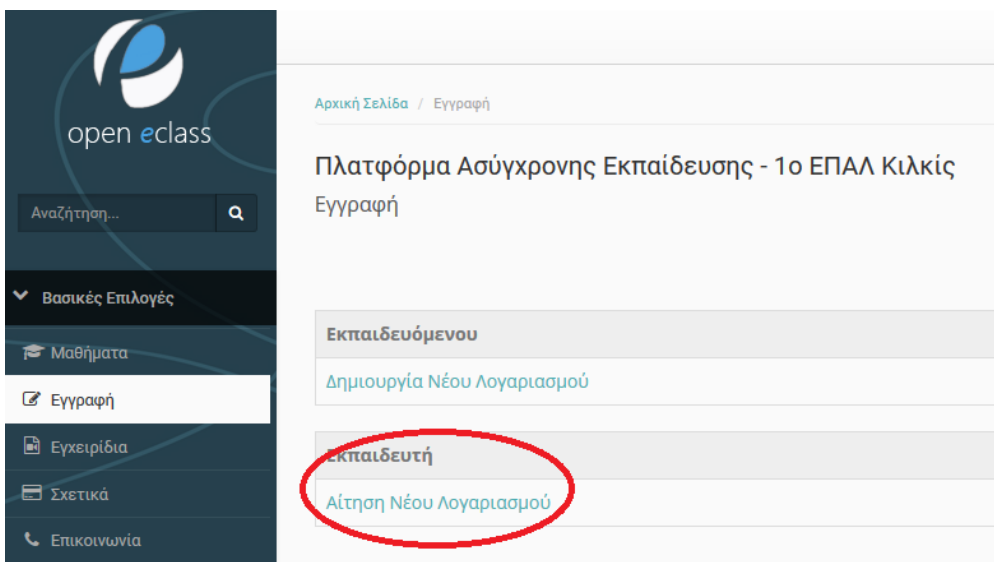
Επίσκεψη δικτυακού τόπου: <http://1epal.papline.gr/>

### Βήμα 2°

Επιλογή «Εγγραφή» στο αριστερό μέρος της οθόνης.



Αμέσως μετά επιλέξετε «Αίτηση νέου λογαριασμού (Εκπαιδευτή)».



### Βήμα 3°

Συμπλήρωση **όλων** των στοιχείων της φόρμας (προσέξτε να επιλέξετε τη σωστή κατηγορία: Γενικής παιδείας / Τομέας Πληροφορικής / Τομέας Οικονομίας – Διοίκησης / Τομέας Υγείας – Πρόνοιας – Ευεξίας ανάλογα που ανήκετε) και πατήστε «Υποβολή Αίτησης».

Στα σχόλια πληκτρολογήστε οτιδήποτε, βάλτε για παράδειγμα μια τελεία (το πεδίο είναι υποχρεωτικό). **Τα στοιχεία που δηλώσατε να είναι αληθινά.**

Όνομα: Γιάννης

Επώνυμο: Κέρος

Τηλέφωνο: 6948183236

Όνομα χρήστη (username): giannis

e-mail Χρήστη: gianniskeros@gmail.com

Σχόλια: Αναφέρατε τους λόγους χρήσης της πλατφόρμας

Κατηγορία: Τομέας Πληροφορικής

Γλώσσα: Ελληνικά

**Υποβολή Αίτησης**

Η πλατφόρμα σας πληροφορεί ότι πρέπει να μπειτε στο email που δηλώσατε και να επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας.

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς  
Αίτηση εγγραφής εκπαιδευτή

Αγαπητέ χρήστη  
Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε. Για το σκοπό αυτό, ελέγξτε το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο όπου θα σας έχει σταλεί email επιβεβαίωσης. Μόλις η επιβεβαίωση ολοκληρωθεί, θα σας σταλεί δεύτερο e-mail από την ομάδα Διαχείρισης της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς, με τα στοιχεία σας

Μετά την επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης, σε σύντομο ο χρονικό διάστημα (όχι άμεσα, όχι αυτοματοποιημένα) ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα εγκρίνει την εγγραφή σας σε αυτήν. **Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για να μην εγγραφούν στην πλατφόρμα τρίτα πρόσωπα που δεν έχουν σχέση με το σχολείο και αποκτήσουν δικαιώματα σε αυτήν.**

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς  
Επιβεβαίωση email

Το email σας επιβεβαιώθηκε με επιτυχία.

Σύντομα θα σας σταλεί e-mail από την Ομάδα Διαχείρισης της Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς, με τα στοιχεία του λογαριασμού σας.

Κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα.

**Στο email που θα σας έρθει θα περιέχεται το username (όπως το δηλώσατε στην φόρμα εγγραφής) και το password σας (το οποίο αποτελεί τυχαία δημιουργία της πλατφόρμας και μπορείτε να αλλάξετε όποτε θέλετε).**

Τα προσωπικά στοιχεία του λογαριασμού σας είναι τα εξής:

Όνομα χρήστη: giannis

Συνθηματικό (password): miibu211

Διεύθυνση Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς είναι: <http://gkeros.papline.gr/>

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε προβλήματα, επικοινωνήστε με την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Διαχειριστής Πλατφόρμας

Υπεύθυνος: Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς

Τηλ.: +30 2341023227

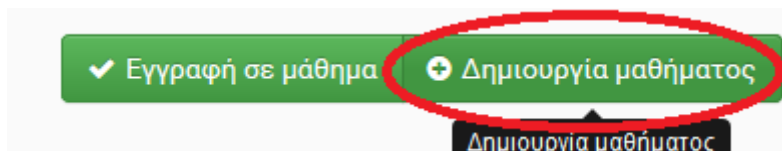
E-mail: [gkeros@sch.gr](mailto:gkeros@sch.gr)

## 2. Σύνδεση εκπαιδευτικού

Στην αρχική οθόνη της πλατφόρμας και στο αντίστοιχο πλαίσιο σύνδεσης τοποθετείστε το username και το password που σας έχει έρθει στο email επιβεβαίωσης.

## 3. Δημιουργία μαθήματος

Κατά την πρώτη σας σύνδεση δεν θα έχετε κανένα μάθημα και πρέπει να δημιουργήσετε πατώντας το κουμπί «**Δημιουργία μαθήματος**» στο άνω δεξί άκρο της οθόνης.



Στην οθόνη που ακολουθεί, συμπληρώστε:

- **Τίτλος:** ο τίτλος του μαθήματος σας, για παράδειγμα Υγιεινή
- **Κωδικός:** αφήστε το κενό
- **Κατηγορία:** επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα: Γενικής παιδείας / Τομέας Πληροφορικής / Τομέας Υγείας – Πρόνοιας - Ευεξίας / Τομέας Οικονομίας – Διοίκησης ανάλογα με το είδος του μαθήματος.

- **Διαθέσιμοι τύποι πρόσβασης:**
  - ✓ **Ανενεργό μάθημα:** Μάθημα το οποίο είναι σε στάδιο προετοιμασίας και δεν εμφανίζεται στους εκπαιδευόμενους.
  - ✓ **Ανοικτό μάθημα:** Το μάθημα είναι ανοικτό και μπορεί να το δει ο καθένας είτε έχει εγγραφή στην πλατφόρμα είτε όχι.
  - ✓ **Απαιτείται:** Η συμμετοχή στο μάθημα είναι δυνατή μόνο στους χρήστες της πλατφόρμας, εφόσον το επιλέξουν.
  - ✓ **Κλειστό μάθημα:** Η συμμετοχή στο μάθημα είναι δυνατή μόνο στους χρήστες της πλατφόρμας, εφόσον το επιλέξουν και εγκριθεί από εσάς η εγγραφή τους.

Τα υπόλοιπα αφήστε στις προεπιλεγμένες τιμές και πατήστε «**Δημιουργία μαθήματος**»

The screenshot shows a form for creating a course with the following sections:

- Μορφή μαθήματος:**
  - Απλή μορφή
  - Μάθημα με ενότητες (εβδομαδιαίες, θεματικές)
- Άδεια Διάθεσης:**
  - Δεν έχει οριστεί
  - Προστατεύονται όλα τα δικαιώματα
  - Άδεια χρήσης Creative Commons (CC)
- Διαθέσιμοι τύποι πρόσβασης:**
  - Ανοικτό μάθημα  
Ελεύθερη Πρόσβαση (χωρίς εγγραφή) από τη αρχική σελίδα χωρίς σύνδεση
  - Απαιτείται εγγραφή  
Ελεύθερη Πρόσβαση (με εγγραφή) σε όσους διαθέτουν λογαριασμό στην πλατφόρμα
  - Κλειστό μάθημα  
Πρόσβαση στο μάθημα έχουν μόνο όσοι βρίσκονται στη λίστα Χρηστών του μαθήματος
  - Ανενεργό μάθημα  
Πρόσβαση στο μάθημα έχουν μόνο οι εκπαιδευτές του μαθήματος
- Προαιρετικό συνθηματικό:** [Empty text input field]

At the bottom, there are two buttons: **Δημιουργία μαθήματος** (circled in red) and **Ακύρωση**.

Επαναλάβετε την διαδικασία για να φτιάξετε όσα μαθήματα επιθυμείτε.

#### 4. Διαχείριση μαθήματος

Το κάθε μάθημα που συμμετέχετε (είτε ως εκπαιδευτής, είτε ως εκπαιδευόμενος) συνιστά το «Χαρτοφυλάκιο» σας και κάνοντας κλικ πάνω του εμφανίζονται τα μαθήματα σας.

Χαρτοφυλάκιο

### Χαρτοφυλάκιο χρήστη

Τα μαθήματα μου

Όλα τα μαθήματα Αναζήτηση...

**Υγιεινή (107)**  
Γιάννης Κέρος

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 συνολικά αποτελέσματα

Εάν κάνετε κλικ πάνω στο μάθημα μπορείτε να προσθέσετε:

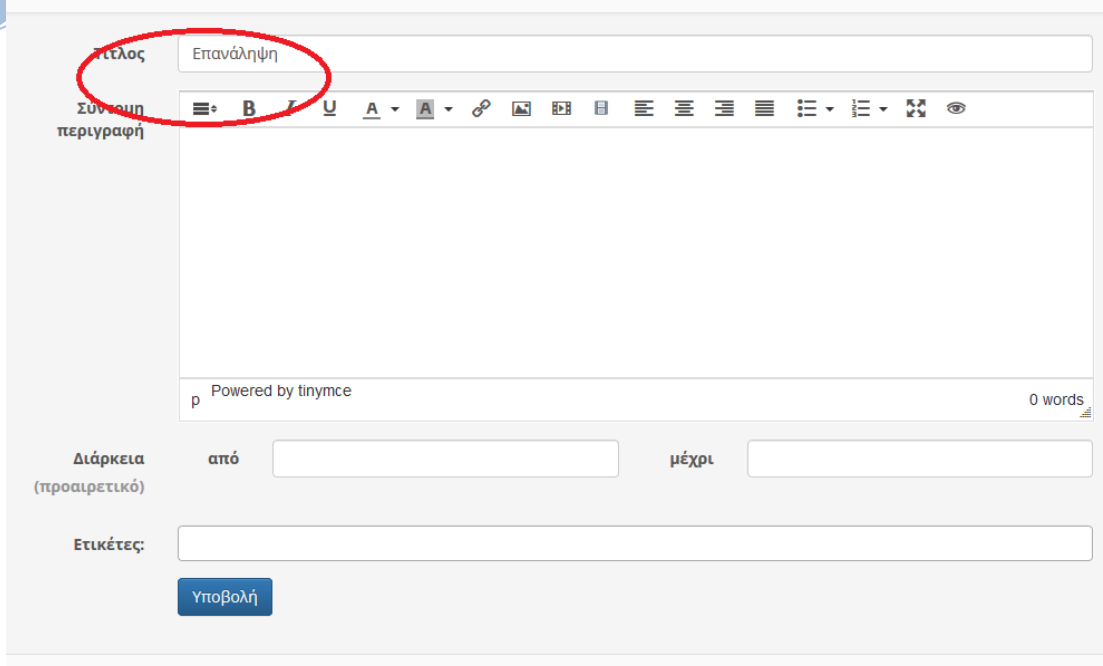
- Περιγραφή & Φωτογραφία μαθήματος

Υγιεινή  
Γιάννης Κέρος

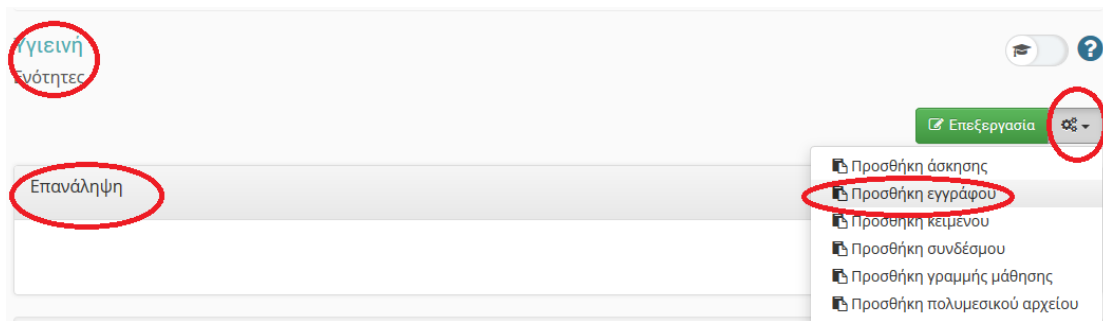
Περιγραφή

- Θεματικές ενότητες

Ενότητες ? +

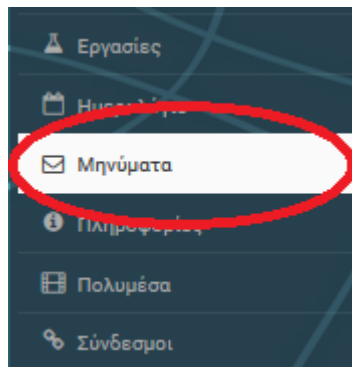


- Έγγραφα σε κάθε θεματική ενότητα



## 5. Μηνύματα

Για να αποστείλετε ένα μήνυμα σε έναν ή περισσότερους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα μας, χρησιμοποιείτε το υποσύστημα «Μηνύματα» στο αριστερό μέρος της πλατφόρμας. **Δεν χρειάζεται να ξέρετε το email τους, το ξέρει η πλατφόρμα!!!**



Στην εικόνα που θα εμφανιστεί επιλέξτε «Νέο μήνυμα μαθήματος».



Στο πεδίο «**Προς**» γράψτε λίγα γράμματα από το όνομα του παραλήπτη και θα εμφανιστεί σύντομα το όνομα του - απλά επιλέξτε το. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία για να προσθέσετε όσους παραλήπτες θέλετε. Εάν επιλέξετε «**Επιλογή όλων**» θα προστεθούν αυτόματα όλοι οι συμμετέχοντες του μαθήματος.

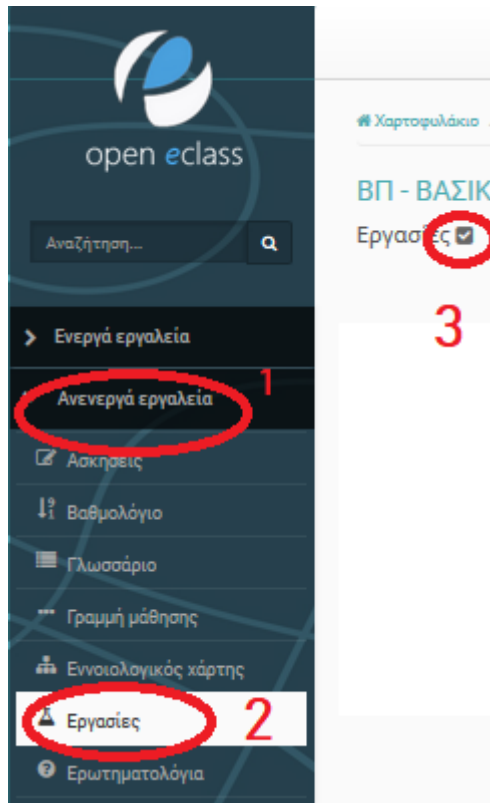
Συμπληρώστε το θέμα το μηνύματος, το κύριο περιεχόμενο, κάποιο αρχείο που πιθανώς θέλετε να στείλετε και πατήστε «**Αποστολή**».

Τα μηνύματα που έχουν σταλεί σε εσάς μπορείτε να τα δείτε πάλι από το υποσύστημα «**Μηνύματα**» στα αριστερά – **δεν χρειάζεται να μπίετε στο email σας** - και θα βρίσκονται στην καρτέλα «**Εισερχόμενα**».

## 6. Εργασίες

### Δημιουργία εργασίας

Μπορείτε να αναθέσετε εργασίες στους μαθητές και να σας στείλουν πίσω τις απαντήσεις μέσω της πλατφόρμας. Για να το κάνετε αυτό θα πρέπει πρώτα να ενεργοποιήσετε το αντίστοιχο υποσύστημα από τα «**Ανεργά εργαλεία**» όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα:



Για να φτιάξετε μια εργασία πατάτε το κουμπί



Συμπληρώνετε κατ' ελάχιστο τον τίτλο της εργασίας, ανεβάζετε την εκφώνηση (κατά προτίμηση σε μορφή pdf), διαμορφώνετε την βαθμολογική κλίμακα και πατάτε «**Αποθήκευση**».

Δημιουργία Εργασίας Επιστροφή

Τίτλος: Κλάσματα **1**

Περιγραφή:   
 [Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, link, unlink, image, video, audio, embed, fullscreen, print, help, etc.]   
 Powered by tinymce 0 words

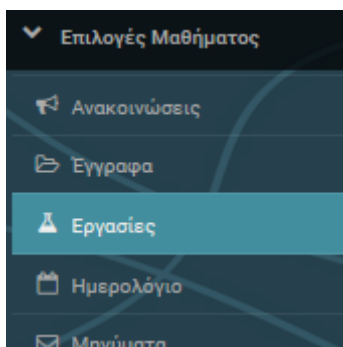
Αρχείο: Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο. **2**

Τύπος Βαθμολογίας:   
 Αριθμοί   
 Βαθμολογικές Κλίμακες   
 Ροιμπτρικές

Μέγιστη βαθμολογία: 20 **3**

### Η πλευρά του μαθητή

Τις εργασίες που έχετε βάλει οι μαθητές τις βλέπουν από το υποσύστημα «Εργασίες» στα αριστερά της οθόνης.



Κάνοντας κλικ στο «Εργασίες» εμφανίζονται όλες οι εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Η ένδειξη «Έχει αποσταλεί» και «Βαθμός» τους πληροφορούν αν έχουν στείλει ή όχι την απάντηση στην εργασία και τον βαθμό που πήραν.

ΒΠ - ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ) ?

Εργασίες

Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός	ΦΣ
1η εργασία - Powtoon	Χωρίς Προθεσμία	<input type="checkbox"/>		
2η εργασία - Audacity	Χωρίς Προθεσμία	<input type="checkbox"/>		
3η εργασία - 3D printing	Χωρίς Προθεσμία	<input type="checkbox"/>		

Τα βήματα για να υποβάλλουν μία απάντηση στην εργασία φαίνονται παρακάτω:

ΒΠ - ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)

Εργασίες

1η εργασία - Powtoon

Επιστροφή

**Στοιχεία εργασίας**

Τίτλος: 1η εργασία - Powtoon

Περιγραφή: Προαιρετική εργασία δημιουργίας animation με το Powtoon.

Αρχείο: **Δημιουργία Animation (Covid-19).pdf** **1**

Μέγιστη βαθμολογία: 20

Τύπος Βαθμολογίας: Αριθμός

Ημερομηνία έναρξης: 01-04-2020 20:22:00

Προθεσμία υποβολής: Χωρίς Προθεσμία

Τύπος εργασίας: Ατομική εργασία

Αρχείο: Αναζήτηση... επιλέχθηκε αρχείο. **2**

**3**

Υποβολή Ακύρωση

### Βαθμολόγηση των εργασιών

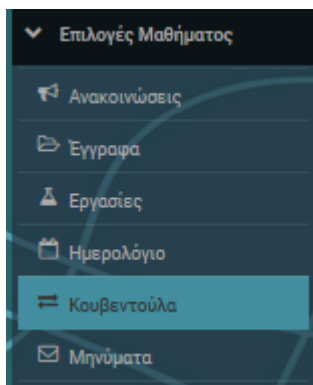
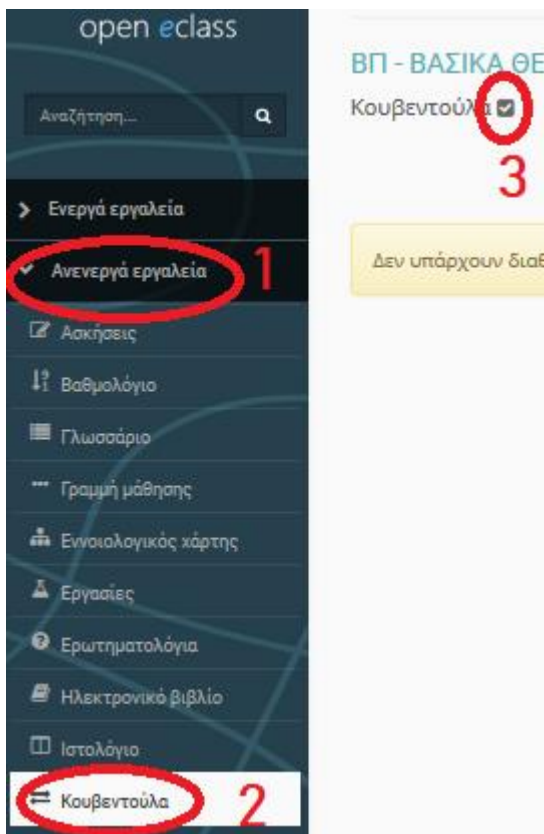
Τις απαντήσεις που έχουν υποβάλει οι μαθητές μπορείτε να τις βαθμολογήσετε από το υποσύστημα «Εργασίες».

Εργασίες που έχουν υποβληθεί: 3

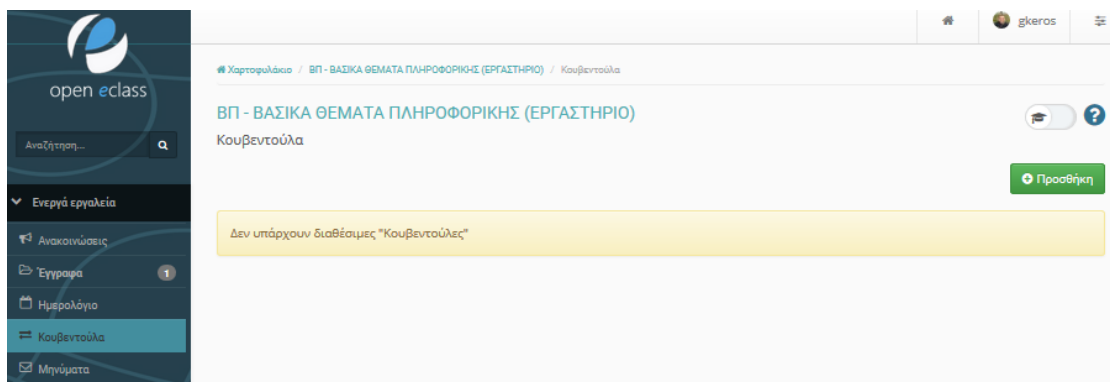
	Όνοματεπώνυμο	Όνομα αρχείου	Ημ/νία αποστολής	Βαθμός	αξ
1.	Μπέγου Ευδοξία	Userid2.docx	20-03-2020 15:09:36	<input type="text"/>	
2.	ραντζα γιανης	Userid.docx	20-03-2020 23:31:21	<input type="text"/>	
3.	Σσαντζόγλου Κώστας <small>Το 1ο part απο το joker. Ζηται και την ημερομηνία επειδη εκανα και το υπολοισο και φτιαξαει το αρχειο με ονομα της ημερομηνιας που εβαλε ο χρηστης, νομιζω μπορω να το λυσω με τις γνωσεις που μαθαμε μεχρι τωρα απο τα αρχεια. <b>Σχόλια βαθμολογητή:</b> 1) Για την ημερομηνία είναι το module datetime. 2) Το προβληματάκι που έχεις είναι ότι μπορεί να γίνει 2 ή παραπάνω φορές κλήρωση</small>	Joker Part 1.pdf	24-02-2020 17:00:04	18	

## 7. Κουβεντούλα

Το υποσύστημα «Κουβεντούλα» προσφέρει τη δυνατότητα ενός διαλόγου (chat) με όλους τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα μάθημα. Και αυτό το εργαλείο βρίσκεται στα αριστερά της οθόνης και το ενεργοποιεί – ρυθμίζει ο καθηγητής.



Για να φτιάξετε μια κουβεντούλα πατήστε το κουμπί «Προσθήκη», βάλτε ένα τίτλο στην κουβέντα (π.χ. «Γενική») και η κουβεντούλα είναι έτοιμη.



ΒΠ - ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)

Κουβεντούλα

Κουβεντούλα	Κατάσταση	Ημερομηνία Έναρξης
Γενική	Ορατή	07 Απρ 2020 17:44

Εδώ ένα μήνυμα που έστειλε κάποιος μαθητής.

ΒΠ - ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)

Κουβεντούλα

Επιστροφή

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας παρακάτω

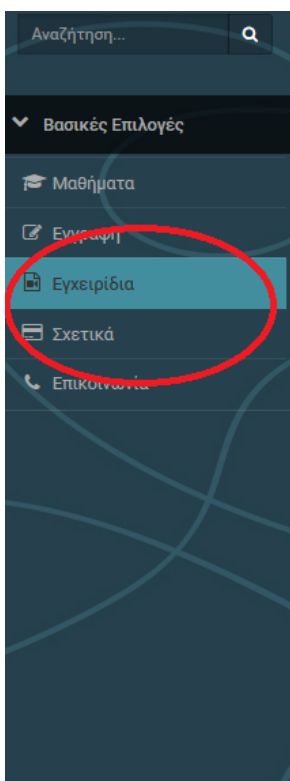
07-04-2020 / 20:58 - από τον χρήστη Κωστής Κώστας

Πότε ξεκινάτε τα σχολαία;

## 8. Πηγές βοήθειας

Αναλυτικά εγχειρίδια μπορείτε να βρείτε στην επιλογή «**Εγχειρίδια**» στο αριστερό μέρος της πλατφόρμας και στο παρακάτω video:

<https://www.youtube.com/watch?v=qIJ0IjtuuT0>



### Εγχειρίδια

#### Εγχειρίδια χρήσης

- Αναλυτική Περιγραφή Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς
- Σύντομη Περιγραφή Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης - 1ο ΕΠΑΛ Κιλκίς
- Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή
- Εγχειρίδιο Εκπαιδευόμενου

#### Χρήσιμοι Οδηγοί εκπαιδευτή

- Δημιουργία λογαριασμού
- Δημιουργία μαθήματος
- Χαρτοφυλάκιο χρήστη
- Διαχείριση Ηλεκτρονικού Μαθήματος
- Διαχείριση Περιοχών Συζητήσεων